

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ НАДИ РУШЕВОЙ

ПРИКАЗ № 69-О/Д

г. Кызыл

05 ноября 2019 г.

**«О внесении изменений в Положение об учебном кабинете  
МБУ ДО г.Кызыла «Детская школа искусств им. Н.Рушевой»,  
утвержденное приказом №14-о/д от 14.09.2018 г.  
«Об учебных кабинетах»**

В соответствии с Тарификационным списком преподавателей МБУ ДО г.Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» от 02.09.2019 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в пункт 3 Положения об учебном кабинете МБУ ДО г. Кызыла «Детская школа искусств им. Н. Рушевой», утвержденного приказом №14-о/д от 14.09.2018 г. «Об учебных кабинетах»:

пп.3.3 исключить;

пп.3.4 изложить в следующей редакции:

«Оплата за заведование кабинетом производится согласно утвержденному тарификационному списку преподавателей на основной должности на учебный год».


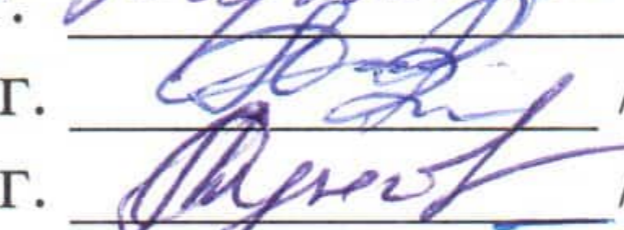
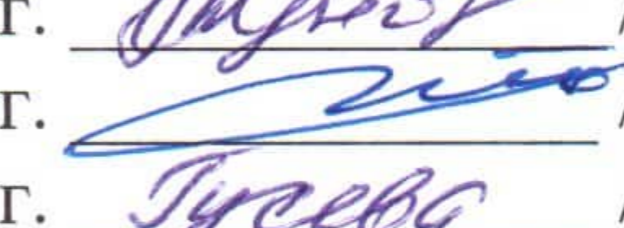
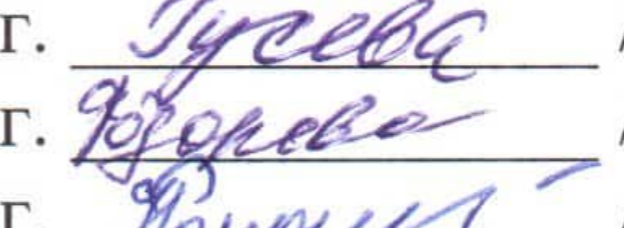
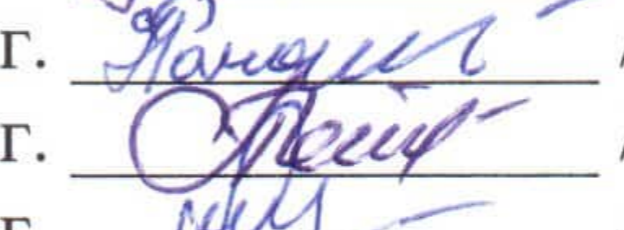
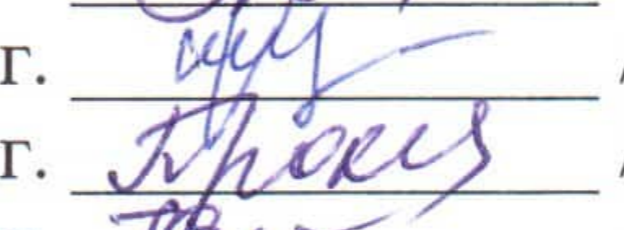
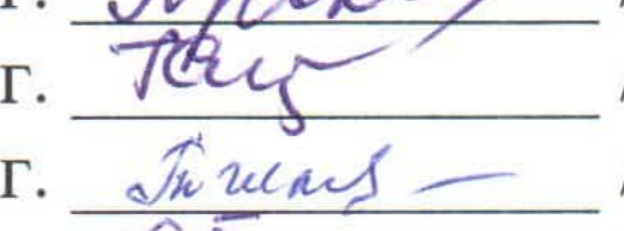
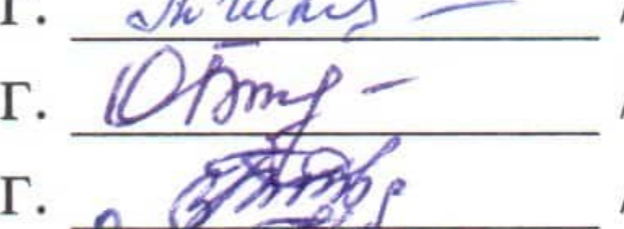
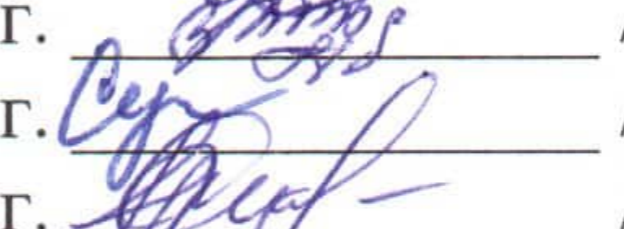
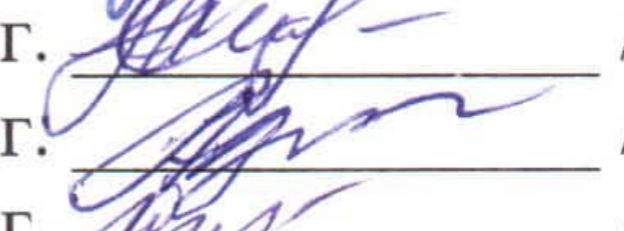
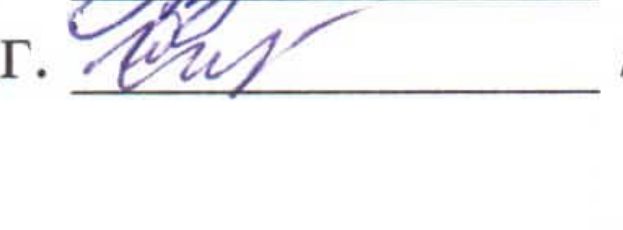


2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хевек А.Б.

Директор



А.Х. Олчей

С приказом ознакомлены:

« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Хевек А.Б.
« <u>07</u> »	ноября 2019 г.		/ Акулова Е.Ю.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Лунгов С.А.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Шрейнер В.Г.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Гусева Н.В.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Федорова А.А.
« <u>07</u> »	ноября 2019 г.		/ Романенко Н.В.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Потапова Т.А.
« <u>12</u> »	ноября 2019 г.		/ Шешина В.Н.
« <u>12</u> »	ноября 2019 г.		/ Прокопьева Л.И.
« <u>07</u> »	ноября 2019 г.		/ Спирина Г.Н.
« <u>07</u> »	ноября 2019 г.		/ Шананина Т.П.
« <u>07</u> »	ноября 2019 г.		/ Биче-оол О.Д.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Бинова К.О.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Сундуй-оол Г.М.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Бавыкина Т.В.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Алдын-оол Л.Э.
« <u>06</u> »	ноября 2019 г.		/ Самдан Ш.С.

Утверждено  
приказом Директора  
МБУ ДО г. Кызыла  
«ДШИ им. Н. Рушевой»  
№ 14 о/д от 14.09.2018 г.  
(в редакции приказа от  
05.11.2019 г. №69-О/Д)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

МБУ ДО г. Кызыла «Детская школа искусств им.Н Рушевой»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей - СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 и на основании Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию работы учебных кабинетов в соответствии с режимом их работы.

1.3. Учебный кабинет - это учебное помещение образовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. В образовательном учреждении допускается использование учебных кабинетов по двум предметам.

### **2. Документация учебного кабинета**

2.1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.4.3172-14 (СанПин 2.4.4.3172-14).

2.2. Паспорт учебного кабинета.

2.3. Учебно-методическая литература.

### **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий.

3.2. В целях сохранности учебно-методической и материально-технической базы учреждения приказом директора школы назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов.

3.3. (подпункт 3.3. исключен приказом от 05.11.2019 г. №69-О/Д).

3.4. Оплата за заведование кабинетом производится согласно утвержденному тарификационному списку преподавателей на основной должности на учебный год» (в редакции приказа от 05.11.2019 г. №69-О/Д).

#### **4. Обязанности заведующего кабинетом, хореографическим залом**

4.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

4.2. Соблюдает инструкции по технике безопасности.

4.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета, контролирует уборку кабинета уборщиками помещений. Присутствие учащихся во время уборки и проветривания кабинета не допускается.

4.4. Следит за озеленением учебного кабинета (по необходимости).

4.5. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования) немедленно информирует заместителя директора по АХЧ.

4.6. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности учебного кабинета.

4.7. Оформляет паспорт учебного кабинета.

4.8. Вносит предложение перед руководством школы по улучшению работы учебного кабинета.

#### **5. Контроль деятельности учебного кабинета**

5.1. Деятельность кабинета проверяется два раза в год комиссионно по приказу директора школы по следующим показателям:

- обеспечение кабинета современными учебными пособиями, укомплектованность кабинета учебным оборудованием, музыкальными инструментами и соблюдение правил эксплуатации и хранения материальных ценностей;
- организация рабочих мест преподавателя и обучающихся;
- исправность мебели;
- оформление интерьера учебного кабинета;
- озеленение учебного кабинета;
- использование технических и электронных средств обучения;
- соблюдение техники безопасности.